**Plataforma de Administración Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis de implementación del procedimiento 04-05 Proyectos de Innovación Docente | | | | | | |
|  | **Versión:** | 1.1 | **Fecha:** | 04/02/2020 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de Comprobación y Aprobación** | |
| **Documento**: | cGS-UAM-Análisis de implementación 04-05 Proyectos de innovación docente.docx |
| **Revisión**: | 1.1 |
| **Fecha**: | 04/02/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizado** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
| 04/02/2020 | César Mayoral |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por UAM** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registro de cambios** | | |  |
|  | **Fecha** | **Descripción** | |
| 1 | 04/02/2020 | Generación del documento que incluye la modificación de la versión 1.0 | |
|  |  |  | |

ÍNDICE

[ÍNDICE 3](#_Toc31784368)

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc31784369)

[2. FLUJO DE TRABAJO 5](#_Toc31784370)

[3. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO 6](#_Toc31784371)

# INTRODUCCIÓN

El Plan estratégico de la Universidad Autónoma de Madrid tiene entre sus objetivos potenciar, valorar y reconocer la calidad de la actividad docente. Guiados por este objetivo se ha puesto en marcha un Programa que ofrece formación y apoyo a la docencia del profesorado de la UAM.

Desde el Programa de Formación Docente se ofrecen diferentes acciones formativas para todo el personal docente de la UAM. El objetivo de estos cursos es ayudar al profesor en la adquisición de competencias y habilidades que resulten de interés para completar su perfil docente universitario.

El objeto de este procedimiento es gestionar automáticamente la expedición de los certificados de participación en los citados cursos y obtenerlos a través de su Sede Electrónica.

# ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

## Actores

Los actores involucrados en este procedimiento son:

* Interesado: El programa está abierto al personal docente de la UAM.

## Sistemas externos

* Gestión de Identidades de la UAM: es un sistema LDAP que contiene toda la información institucional acerca de cada identidad activa de la comunidad universitaria.

También mantiene una rama donde se replica la estructura jerárquica de la Universidad en clave de roles. En esta estructura se encuentran todos los roles que utiliza la PAe, junto con los usuarios asignados a cada uno de ellos.

* ERP de Recursos Humanos (Universitas XXI-RRHH): es el Gestor de Recursos Humanos de la Universidad. La PAe recupera información de las Bases de Datos institucionales utilizando los Servicios Web que UXXI-RRHH pone a su disposición.
* Base de Datos del Gabinete de Estudios de la UAM: La PAe consulta los datos que formación docente pone a su disposición mediante diferentes Servicios Web desarrollados a tal efecto.
* Cl@ve: la PAe utiliza Cl@ve para la autenticación por parte de todo aquel usuario que no pertenezca a la comunidad universitaria de la UAM o que, perteneciendo a ella, desee utilizar este método de autenticación.

Para ello, se debe disponer de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro presencial en el sistema Cl@ve Identificación.

## Tipos de Inicio

* Electrónico: A través de la Sede Electrónica de la UAM (<https://sede.uam.es/sede/certificadoformaciondocente>)

# FLUJO DE TRABAJO

Al iniciar el procedimiento, el sistema comprobará, mediante una llamada al Gestor de Identidades de la UAM, si el interesado pertenece a la comunidad universitaria.

Posteriormente se efectúa una llamada al Servicio Web de formación docente, gestionado por el Gabinete de Estudios, para comprobar si el interesado ha participado en alguno de los cursos certificables.

Al invocar al método “*getListaCursos”* con el correo electrónico del interesado como parámetro, se obtiene un listado de los cursos en que ha participado:

Llamada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:impl="http://impl.webservice.formacionprofesorado.com">

   <soapenv:Header/>

   <soapenv:Body>

      <impl:getListaCursos>

         <impl:correoElectronicoInstitucional>**nombre.apellido@uam.es**</impl:correoElectronicoInstitucional>

      </impl:getListaCursos>

   </soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

Respuesta:

<SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ns1="http://webservice.formacionprofesorado.com" xmlns:ns2="http://impl.webservice.formacionprofesorado.com">

   <SOAP-ENV:Body>

      <ns2:getListaCursosResponse>

         <ns2:getListaCursosReturn>

            <ns1:codigoCurso>**699**</ns1:codigoCurso>

            <ns1:descripcion>**2013/2014-699-Trabajo en grupo a través de Moodle**</ns1:descripcion>

         </ns2:getListaCursosReturn>

         <ns2:getListaCursosReturn>

            <ns1:codigoCurso>**382**</ns1:codigoCurso>

            <ns1:descripcion>**2011/2012-382-Mapas conceptuales**</ns1:descripcion>

         </ns2:getListaCursosReturn>

      </ns2:getListaCursosResponse>

   </SOAP-ENV:Body>

</SOAP-ENV:Envelope>

Si el solicitante no ha participado en ninguna edición, obtendrá un mensaje de error en este sentido.

Adicionalmente, la PAe se conectará al ERP de Recursos Humanos mediante la llamada a la función “*fuConsultaDatosPersonales*” perteneciente al Servicio Web “*DatosPersonales*”. Este Servicio Web devuelve los datos personales del empleado:

Llamada:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:dat="http://www.ocu.es/xsd/DatosPersonales">

   <soapenv:Header/>

   <soapenv:Body>

      <dat:fuConsultaDatosPersonalesRequest>

         <dat:PV2\_I\_TIPO\_DOC>**NIF**</dat:PV2\_I\_TIPO\_DOC>

         <dat:PV2\_I\_NIF>**00000000T**</dat:PV2\_I\_NIF>

         <dat:PV2\_I\_LANGISO>**ESP**</dat:PV2\_I\_LANGISO>

      </dat:fuConsultaDatosPersonalesRequest>

   </soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

Respuesta:

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

   <soap-env:Body xmlns:soap-env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

      <dat:fuConsultaDatosPersonalesResponse TOTAL="1" LANG="ESP" xmlns:dat="http://www.ocu.es/xsd/DatosPersonales">

         <dat:PERSONALES>

            <dat:DOCUMENTO TIPO="NIF">**00000000T**</dat:DOCUMENTO>

            <dat:NOMBRE>**NOMBRE**</dat:NOMBRE>

            <dat:APELLIDO1>**APELLIDO1**</dat:APELLIDO1>

            <dat:APELLIDO2>**APELLIDO2**</dat:APELLIDO2>

            <dat:ESTADO ID="S">**Soltero**</dat:ESTADO>

            <dat:SEXO ID="M">**Mujer**</dat:SEXO>

            <dat:NACIONALIDAD ID="724">**ESPAÑA**</dat:NACIONALIDAD>

         </dat:PERSONALES>

         <dat:NACIMIENTO>

            <dat:FECHA>**1975-03-21**</dat:FECHA>

            <dat:PAIS ID="724">**Spain**</dat:PAIS>

            <dat:PROVINCIA ID="28">**MADRID**</dat:PROVINCIA>

            <dat:MUNICIPIO ID="28001">**MADRID**</dat:MUNICIPIO>

         </dat:NACIMIENTO>

         <dat:RESIDENCIA>

            <dat:TIPO\_VIA ID="CL">**CALLE**</dat:TIPO\_VIA>

            <dat:DOMICILIO>**DOMICILIO, 4 1A**</dat:DOMICILIO>

            <dat:PAIS ID="724">**Spain**</dat:PAIS>

            <dat:PROVINCIA ID="28">**MADRID**</dat:PROVINCIA>

            <dat:MUNICIPIO ID="28001">**MADRID**</dat:MUNICIPIO>

            <dat:CP>**28888**</dat:CP>

         </dat:RESIDENCIA>

         <dat:OTROS>

            <dat:CORREO\_ELECTRONICO>**nombre.apellido@uam.es**</dat:CORREO\_ELECTRONICO>

            <dat:TELEFONO/>

            <dat:CORREO\_ELECTRONICO2>**nombre.apellido@gmail.com**</dat:CORREO\_ELECTRONICO2>

            <dat:MOVIL>**999999999**</dat:MOVIL>

         </dat:OTROS>

      </dat:fuConsultaDatosPersonalesResponse>

   </soap-env:Body>

</soapenv:Envelope>

Algunos de los resultados de la respuesta se utilizarán para rellenar los datos personales de la solicitud. Estos se autocompletan y no son editables por el usuario.

Con el listado de cursos recibidos que se ha obtenido del Servicio Web del Gabinete de Estudios, se compondrá un desplegable dentro de la solicitud para que el interesado seleccione el curso del que desea obtener el certificado. Una vez elegido el curso, deberá guardar el documento y firmar la solicitud.

Tras la firma, se llama de nuevo al WS de formación docente al método “*getCertificadoFormacion*” en el que se incluyen como parámetros el correo electrónico del solicitante, el identificador (DNI, NIE, etc.) y el código del curso que se ha seleccionado en la solicitud:

El citado método, devuelve el certificado en formato base 64. La PAe lo convierte a PDF y lo firma con el sello de la Universidad Autónoma de Madrid.

Seguidamente, envía un correo al interesado con el certificado adjunto y le notifica el documento; cerrándose a continuación el expediente.

# ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO